

! 記入漏れがないか再度ご確認ください。
内容確認のため、担当者よりご連絡を差し上げる場合がございますのであらかじめご了承ください。

保険金を請求される方がご記入ください。

● 保険契約者が被保険者(旅行者・保険対象となる方)と異なる場合

- ・ 保険契約者が請求される場合には、保険金請求者欄に保険契約者名をご記入ください。
- ・ 被保険者ご自身が請求される場合には、保険金請求者欄のご記入は不要です。

● 保険金を請求される方が未成年の場合

- ・ 親権者の方が保険金請求者となります。
- ・ 被保険者欄に事故当事者の情報を、保険金請求者欄に親権者の方の情報をそれぞれご記入のうえ、押印してください。

● 事情によりご本人が請求できない場合

- ・ 法定代理人または法定相続人が保険金請求者となります。
- ・ 被保険者欄に事故当事者の情報を、保険金請求者欄に法定代理人または法定相続人の情報をそれぞれご記入のうえ、押印してください。

他の保険会社にご請求可能な保険契約がある場合は、内容をご記入ください。

AIG
AIG損保

海外旅行保険 保険金請求書 兼 同意書

AIG損保へ返送する書類
・ 航空機遅延費用
・ 旅行事故緊急費用

ご記入日 20XX年 9月 1日

AIG損害保険株式会社 宛

● 貴社との保険契約に基づき、関係書類を添付のうえ保険金を請求します。
● 貴社が本保険金請求に関する私(保険契約者、被保険者または補償対象者)の個人情報、保険契約の履行(保険金支払の可否、支払金額の算定など)および各種サービスの提供のために取得、利用すること、ならびに貴社が業務上必要とする範囲において、個人情報を取扱い「個人情報の取扱いについて」とお取り扱い、提供することに同意します。
● 同一の損害または費用に対して、本保険金請求の対象となる保険契約および他の保険契約など(保険契約、共済契約その他いかなる名称でもあらず、同一の損害または費用に対して保険金などを支払う契約をいいます。本書面では略称とします)から、保険契約で定められた保険金などの額を超えて保険金などの支払いを受けた場合には、保険契約で定められた保険金などを超過した額について、貴社または他の保険契約などの損害保険会社・共済などへ直接に返還します(貴社または他の保険契約などの保険会社・共済から返還方法の指定があった場合には、その方法に従います)。
● また、他の保険契約などがある場合、貴社がその保険契約などの損害保険会社・共済などに対して貴社の負担部分を超える額を請求することに同意します。
● 委任欄に記入がある場合、被保険者・保険金請求者は代理人に保険金の請求並びに受領に関する一切の権限を委任します。

1 被保険者(旅行者・保険の対象となる方)・保険金請求者

契約証・証券番号(企業包括契約の方はID No.もご記入ください) ① 123456XXXX ② 987654XXXX ③ 複数の契約がありましたらご記入ください

フリガナ エイアイ タロウ 日中のご連絡先 自宅(勤務先(携帯)) (090-XXXX-1234) E-Mailアドレス aitaro@xxx.co.jp

被保険者(旅行者・保険の対象となる方) お名前 永合 太郎

ご住所 日本国内 〒1XX-XXXX 東京都〇〇区XX町 4-5-6 E-Mailアドレス @

勤務先 エイアイ商事株式会社 生年月日 19XX年 6月 1日

● 被保険者が未成年の場合は、保険金請求者欄に親権者のご署名・ご捺印をお願いします。
● 被保険者と保険金請求者が同じ場合、保険金請求者欄の記載は不要です。

フリガナ 日中のご連絡先 自宅(勤務先(携帯)) (- -)

保険金請求者 お名前 日中のご連絡先 自宅(勤務先(携帯)) (- -)

E-Mailアドレス @

ご住所 〒 -

委任状 保険金請求手続きを代理の方に委任される場合のみご記入ください。
私は()を代理人と定め、当該事故に係る保険金の請求ならびに受領に関する一切の権限を委任します。

2 家族旅行特約がセットされている場合 ● 個別契約の場合は保険金を請求される方がお一人ずつ保険金請求書をご提出ください。
の被保険者以外の被保険者にも損害がある場合は、下欄にご署名いただくことにより、本請求書にてご請求いただけます。本請求書の同意事項およびの保険金支払先にお振込みすることにご同意のうえご署名、ご捺印ください。

被保険者名 (印)

3 他社のご契約 ● 該当するものがある場合は必ずご記入ください。
● クレジットカード番号は記入しないでください。

他に契約されている海外旅行保険 会社名 東西損保 証券番号 ABC123XXXX 請求の有無 なし(あり)

4 保険金支払先 ● カード通帳をご確認のうえ、口座名義のカタカナスペルを印字通りにご記入ください。
● 貯蓄口座へのお振込みはできません。

東西 銀行(信用金庫) J A 南北 支店 通帳記号 011234XXXX 1 0 通帳番号 11960 1234561

口座名義(カタカナ) 左つめでご記入ください エイアイ タロウ

次項へ続く

45T-3D1 M10Y23

代理店 年月日 保険会社 年月日 受付日 受付日

この書類を作成された日付をご記入ください。

ご連絡先をご記入ください。

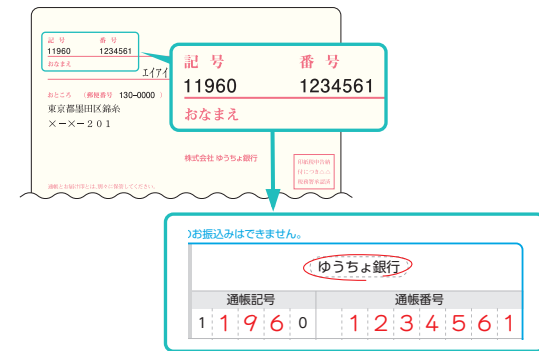
- ご自宅あるいは日中のご連絡先をお忘れなくご記入ください。
- E-Mailアドレスをお持ちでしたら、ご記入ください。

忘れずに押印してください。

- 弊社からの指定がない場合、認印で結構です。
- 海外で保険金請求される場合は、ご署名だけで結構です。

保険金の支払先をご指定ください。

- 通帳などをご覧いただき、正しくご記入ください。
- 口座番号は、右つめでご記入ください。
- ゆうちょ銀行の場合は、下図を参考にご記入ください。(ゆうちょ銀行の例)



❗ 記入漏れがないか再度ご確認ください。
内容確認のため、担当者よりご連絡を差し上げる場合がございますのであらかじめご了承ください。

航空機の出発遅延や欠航などが発生した日時、場所、状況、航空会社などの事故証明書の有無をご記入ください。

負担された費用については、記入欄が不足する場合は、本紙余白または別紙にご記入ください。

保険事故によって帰宅経路が変更になった場合は、本来の帰宅経路とその経路にて、本来出費する予定であった交通費を必ずご申告ください。

海外旅行保険 保険金請求書 兼 同意書

5 事故の状況

いつ起こりましたか 20 XX 年 8 月 1 日 現地時間 (午前/午後) 10 時 30 分頃

どこで起こりましたか 国名(アメリカ) 都市名(ニューヨーク)

どのように起こりましたか 悪天候のため、搭乗を予定していた航空機が欠航となり、翌日の航空機で帰国した。

航空会社などの事故証明書 なし あり 届出先 〇〇航空NY空港カウンター
届出年月日 20 XX 年 8 月 1 日

6 遅延・欠航などが発生した航空機等について

	出発日時	到着日時	区間	便名
予定していた航空機等	8 月 1 日 10:30	8 月 2 日 14:30	NY ~ 羽田空港	AIG123
変更後の航空機等	8 月 2 日 15:30	8 月 3 日 20:30	NY ~ 成田空港	AIG125

7 負担された費用について

● 負担費用の領収書・明細書などの同封をお願いします。
● 航空機遅延・欠航などが発生したため、新たに負担された費用と負担することを予定していた費用などをご記入ください。

【交通費】

	利用日時	区間(交通手段)	1名あたりの交通費
事故(*1)により新たに負担した(予定外)の交通費	8 月 1 日 11:00	NY空港 ~ ホテル (タクシー)	US\$ 25
	8 月 3 日 21:30	成田空港 ~ 〇〇駅 (成田エクスプレス)	3,220円
もともとの旅行行程において負担する予定であった交通費	8 月 2 日 15:30	羽田空港 ~ 〇〇駅 (空港リムジンバス)	930円
既にお支払済でしたか? <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	「はい」の場合、払戻しはありましたか?	払戻しなし / 払戻しあり	金額

(*1) 遅延、欠航、着陸地変更等を指します。

【宿泊費】

	宿泊日	施設名/宿泊地	1名あたりの宿泊費(総額)
事故(*1)により新たに負担した(予定外)の宿泊費	8 月 1 日 ~ 8 月 2 日	〇〇ホテル/ニューヨーク	US\$123
もともとの旅行行程において負担する予定であった宿泊費	月 日 ~ 月 日		1名あたりの宿泊費(総額)
既にお支払済でしたか? <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	「はい」の場合、払戻しはありましたか?	払戻しなし / 払戻しあり	金額

(*1) 遅延、欠航、着陸地変更等を指します。

【食事代その他の費用(通信費、キャンセル料など)】

食事代	通信費	キャンセル料など ※内訳と金額をご記入ください。
US\$20	US\$13	

8 上記7の費用について、航空会社から補償を受けられている場合のみご記入ください。

補償内容	金額
交通費・宿泊費・ <u>食事代</u> ・その他 ()	US\$50

各ご請求費用につきまして、ご負担金額の内容がわかる書類のご提出をお願いします。

- お手元にお持ちでない書類については、お手数ですが、ご利用の旅行会社やホテル、交通機関などにお問い合わせください。
- ご提出の難しい書類については、ひとまず該当欄へ負担された費用について詳細をご申告ください。ご提出書類到着後、確認が必要な場合は担当者よりご連絡いたします。

遅延・欠航などが発生した航空機については、以下の書類のご提出をお願いします。

- 搭乗を予定していた便を確認できる書類(コピー可)
 - ・ Eチケット控え
 - ・ 搭乗券
 - ・ 旅程表など
- 実際に搭乗された便を確認できる書類(コピー可)
 - ・ Eチケット控え
 - ・ 搭乗券など

負担された費用については、以下の書類のご提出をお願いします。

- 交通費
 - ・ 利用された日付や金額等の記載されたチケット
 - ・ 領収書/クレジットカード利用明細書など
- 宿泊費
 - ・ 利用された日付、金額、予約人数のわかる書類
 - ・ 領収書/クレジットカード利用明細書など
 - ・ 予約内容(日付、金額、予約人数など)がわかる書類(事故により利用できなかった宿泊費がある場合)
- その他の費用
 - ・ 領収書/クレジットカード利用明細書
 - ・ 通信費用の明細書など
 - ・ キャンセル料を確認できる書類(事故によりキャンセル料のご負担がある場合)