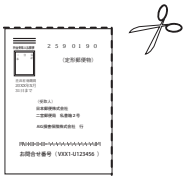
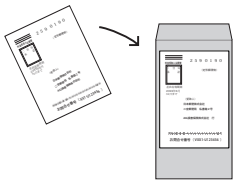
＜保険金請求関連書類返送 宛先ラベル（封筒貼付用）＞

ご使用方法



① 本紙をA4用紙に100%（縮小・拡大なし）で印刷してください。
そのうえで、点線にそって、本紙下段の「宛先ラベル（封筒貼付用）」を切り取ってください。



② 切り取った「宛先ラベル（封筒貼付用）」を定形封筒（※）の表面の見やすいところに、用紙全面を密着させて貼り付けてください。
（※）定形封筒はお客さまにてご手配くださいますよう、お手数ですがよろしくお願いいたします。

定形封筒（単位mm）
- 長形3号　・洋形長3号　（120×235）
- 長形4号　・洋形長4号　（90×205）
- 洋形2号　（162×114）
- 洋形3号　（148×98）
- 洋形4号　（235×105）

③ ご用意いただいた書類を封筒に入れて送付してください。
（切手は不要です）

料金受取人払郵便

二宮局承認

1619

差出有効期間
2026年3月
31日まで

2590190

（定形郵便物）

（受取人）
日本郵便株式会社
二宮郵便局　私書箱２号

AIG損害保険株式会社　行

お問合せ番号（　　）

左の「宛先ラベル（封筒貼付用）」を点線にそって切り取り、ご用意いただいた定形封筒に貼り付けてください。

ご送付の際はお問合せ番号をご記入ください。

※ 注意 ※

本宛先ラベルは保険金請求関連書類の送付にのみご利用いただけます。その他の書類の送付（例：自賠責保険承認請求書等）にはご利用いただけませんのでご注意ください。

9S1-2G1

AIG損保